Günlük Randevu Defteri

vaktimce

Tarih: Personel:

Saat	Müşteri adı	Telefon	Hizmet	Not	Geldi
09:00					
09:30					
10:00					
10:30					
11:00					
11:30					
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					
14:30					
15:00					
15:30					
16:00					
16:30					
17:00					
17:30					
18:00					
18:30					
19:00					
19:30					
20:00					
20:30					

İpuçları: Her randevuda telefonu mutlaka yazın; iptal ve hatırlatma için gerekir. · Gelmeyen müşteriyi "Geldi" sütununda işaretleyin; ay sonunda gelmeme oranınızı görürsünüz. · Uzun işlemleri birden fazla satıra yayarak saati bloke edin.

Ücretsiz şablon · vaktimce.com · Randevularınızı online almak için: vaktimce.com/kayit

Haftalık Randevu Planı

vaktimce

Hafta: _____ Personel: _____

Pazartesi	**Salı**
Çarşamba	**Perşembe**
Cuma	**Cumartesi**
Pazar	

Ücretsiz şablon · vaktimce.com · Randevularınızı online almak için: vaktimce.com/kayit